

**Die Stiftung trias sucht für ihre  
Geschäftsstelle in Hattingen eine\*n**

## **Referent\*in / Projektmitarbeiter\*in Öffentlichkeitsarbeit und Projekte (w/m/d)**

Die Stiftung trias ist seit 2002 als gemeinnützige Stiftung in den Themenfeldern Boden, Ökologie und Wohnen aktiv. Neben einer gemeinwohlorientierten Vermögensanlage (Erbbaurechte für Wohnprojekte) gehören die Bildungs- und Themenarbeit rund um die Themen Boden ist Gemeingut, Gemeinschaftliches Wohnen sowie Flächenversiegelung und ökologisches Bauen und Wohnen zu ihren Handlungsfeldern.

Für unseren **Ideellen Bereich (Bildung, Themen, Öffentlichkeitsarbeit, Förderung)** suchen wir zum nächsten möglichen Zeitpunkt eine\*n Mitarbeiter\*in **in Vollzeit/Teilzeit (mind. 30 Std./Woche)** für folgende Aufgaben:

- Redaktionelle Betreuung unserer Medien (Internet, Newsletter, Soziale Medien)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Redaktionsplanung, Redaktion, Kommunikation
- Themenvermittlung/Kampagnen: Entwicklung von Projekten und Formaten in den Themenfeldern der Stiftung
- Betreuung und Weiterentwicklung des Wohnprojekte-Portals
- Konzeption, Redaktion und Lektorat von Broschüren und Publikationen
- Management der Dateninfrastruktur (Bild-, Adress-)

### **Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit**

- mehrjähriger Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und Projektarbeit zu sozialen und/oder ökologischen Themen; idealerweise mit Projektleitungserfahrung und/oder Studium der Geo-/Raumwissenschaften oder Medienwissenschaften
- nachweislichem Interesse an den Themenbereichen der Stiftung; idealerweise als Ehrenamt und/oder berufliche Tätigkeit
- sehr guten kommunikativen Fähigkeiten und mehrjährigen Erfahrungen im redaktionellen Bereich (gerne mit Arbeitsproben)
- einer strukturierten, selbstständigen und sorgfältigen Arbeitsweise, die Themen ganzheitlich durchdringen und mit kreativen/innovativen Formaten wirksam entwickeln kann
- fundierten EDV-Kenntnissen mit der gängigen Bürosoftware (Word, Excel, Outlook) sowie TYPO3; idealerweise Software für CRM-/Adressmanagement, Bildbearbeitung, Layout)

**Wir bieten:**

- Abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten, sympathischen Team
- Möglichkeiten der inhaltlichen Gestaltung innerhalb einer sich dynamisch entwickelnden Stiftung
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- Faire Bezahlung innerhalb der Gehaltsstrukturen der Stiftung trias

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung in elektronischer Form bis zum 15.11.2021 an [joern.luft@stiftung-trias.de](mailto:joern.luft@stiftung-trias.de).